

ASSISTANTE JURIDIQUE ET ADMINISTRATIVE INDÉPENDANTE

MISSION A LA CARTE, AU FORFAIT OU A L'HEURE,
25 ANNÉES D'EXPÉRIENCE EN CABINETS D'AVOCATS A VOTRE SERVICE

COMMENT PUIS-JE VOUS AIDER ?

- Absence momentanée d'une secrétaire,
- Congé maternité, maladie
- Surcroît d'activité
- Besoin récurrent sans possibilité de recruter
- Surcharge de travail

CE QUE JE PROPOSE

- Pratique professionnelle pertinente
- Qualité et rapidité d'intervention
- Grande implication dans les tâches confiées
- Discrétion, confidentialité
- Respect du secret professionnel, des règles déontologiques
- Un accompagnement efficace, réactif
- Une grande disponibilité (le soir et/ou le week-end en cas d'urgence)
- Facilement joignable, très réactive
- Présentiel possible sur les départements 64 et 40
- Une étude de vos besoins (que nous définirons ensemble)



VOS AVANTAGES

- **UNE COLLABORATION FLEXIBLE**
- **AUCUNE CHARGE SUPPLÉMENTAIRE**
- **AUCUN FRAIS D'EMBAUCHE**
- **PAS DE CHARGES SOCIALES, FISCALES, NI SALARIALES**

QUI SUIS-JE

Originnaire de Toulouse, je suis titulaire d'un BTS Assistante de Direction et d'un diplôme de Clerc de Notaire (3ème Catégorie). 25 ans d'expérience en cabinets d'Avocats Généralistes. Expérience enrichissante et très dense puisqu'elle m'a permis d'exercer mes compétences dans toutes les matières juridiques : droit de la famille, civil, pénal, social.

MES COMPÉTENCES

Retranscription de courriers, mémoire, assignation, requête, conclusions
Gestion du RPVA (peut se faire avec deux clés)
Gestion de la facturation, relance d'impayés, taxation
Prise en charge du volet huissiers (délivrance d'actes, signification de décision...)
Interaction avec les différents organes judiciaires (Confrères, Greffes, Huissiers, Notaires)

MES VALEURS

Justice - Intégrité
Humilité - Respect
Bienveillance - Empathie

MES ATOUTS

Perfectionniste, Rigoureuse, Sérieuse
Parfaite connaissance du vocabulaire juridique
Horaires de travail flexibles
Équipement informatique performant



N'hésitez pas à me contacter pour que nous définissions ENSEMBLE vos besoins
ALF ASSISTANAT - Anne UNGLAS - 06.14.55.61.06 - anneunglas31@gmail.com